



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

**TITULO DE PUESTO:** Auxiliar mecánico diesel  
**CLAVE DE PUESTO:** 0336  
**GRUPO:** Manuales  
**RAMA:** Oficio  
**NIVEL:** 124  
**UBICACIÓN:**  
**HORARIO DE TRABAJO:**

#### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Auxiliar al oficial en las actividades que éste realizar

#### ESPECIFICACION DEL PUESTO

**EDUCACION FORMAL:** Primaria  
**HABILIDADES NECESARIAS:** Destreza Manual  
**FORMACION:** Mecánica especializada en diesel.  
**EXPERIENCIA:** De 6 meses  
**EDAD:** 18-40 años  
**SEXO:** Masculino  
**CARACTERISTICAS PERSONALES:**



# **UNIVERSIDAD DE SONORA**

## **SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

### **FUNCIONES**

1. Acatar las órdenes giradas por el oficial de mantenimiento mecánico diesel y en las ausencias de éste, las del jefe de taller, inherentes a las actividades de mantenimiento.
2. Conservar en buen estado la herramienta y equipo de trabajo.
3. Mantener limpia y ordenada el área de trabajo.
4. Realizar reparaciones menores bajo la supervisión y responsabilidad de su jefe inmediato.
5. Acatar las normas de seguridad