



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO:	Laboratorista en Laminas Delgadas
CLAVE DE PUESTO:	0101
GRUPO:	Técnico
RAMA:	Apoyo Académico
NIVEL:	348-A
UBICACIÓN:	
HORARIO DE TRABAJO:	

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Apoyar a la academia y a la investigación a través de sus proyectos de laboratorios.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL:	Preparatoria terminada o técnica equivalente en al área de geología.
HABILIDADES NECESARIAS:	Destreza visual y manual.
FORMACION:	Relacionados con la elaboración de láminas gruesas doblemente pulidas para estudios microtermométricos.
EXPERIENCIA:	De 2 años en puesto similar. Experiencia comprobable en preparación de muestras petrográficas
EDAD:	18-40 años
SEXO:	Indistinto
CARACTERISTICAS PERSONALES:	



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES

1. Preparación adecuada de las muestras y materiales para la realización de las prácticas académicas y de investigación.
2. Adiestramiento a maestros y alumnos sobre la preparación de las muestras y de los materiales y equipo.
3. Control del material y equipo de laboratorio.
4. Mantenimiento básico del equipo que se encuentra en el laboratorio.
5. Realizar inventarios de materiales y equipo de laboratorio.
6. Solicitar al Jefe de Departamento, de manera oportuna los materiales y equipo faltantes.
7. Mantener una coordinación directa y constante con el jefe de departamento y maestros, respecto a los trabajos, prácticas y experimentos que se efectúen en el laboratorio.
8. Manufactura de láminas delgadas y superficies pulidas de rocas y minerales para ser estudiadas al microscopio petrográfico-minerográfico.
9. Elaboración de láminas gruesas doblemente pulidas para estudios microtermonétricos sobre inclusiones fluidas, para conocer condiciones de formación de minerales.
10. Montaje de briquetas y pulido de precisión para estudios mineralógicos paragenéticos y grados de malla de liberación en los minerales.
11. Pulido de vidrios especiales fabricados por el departamento de investigación en física en proyectos conjuntos con el departamento de Geología.
12. Responsabilizarse del material para la elaboración de láminas delgadas e informar a su jefe inmediato de la cantidad utilizada en los trabajos.



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO:	Laboratorista en Laminas Delgadas
CLAVE DE PUESTO:	0282
GRUPO:	Técnico
RAMA:	Apoyo Académico
NIVEL:	348-B
UBICACIÓN:	
HORARIO DE TRABAJO:	

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Apoyar a la academia y a la investigación a través de sus proyectos de laboratorios.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL:	Licenciatura terminada en el área de geología
HABILIDADES NECESARIAS:	Habilidad técnica en el uso del equipo de laboratorio.
FORMACION:	Relacionados con el servicio preventivo de equipo petrográfico. Relacionados con la elaboración de láminas orientadas petrografía y micropaleontología. Preparación de muestras para micropaleontología.
EXPERIENCIA:	
EDAD:	21-40 años
SEXO:	Indistinto
CARACTERISTICAS PERSONALES:	



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES

1. Elaboración de láminas orientadas para estudios de petrografía y micropaleontología.
2. Preparación de muestras paleontológicas para análisis en microscopio estereoscópico (microfósiles).
3. Y las funciones establecidas para el nivel Básico A.

Puesto que se integra al Tabulador de Técnicos y Profesionales, Convenido en Revisión de Marzo de 1997.



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO:	Laboratorista en Laminas Delgadas
CLAVE DE PUESTO:	0285
GRUPO:	Técnico
RAMA:	Apoyo Académico
NIVEL:	348-C
UBICACIÓN:	
HORARIO DE TRABAJO:	

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Apoyar a la academia y a la investigación a través de sus proyectos de laboratorios.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL:	Postgrado en área afín
HABILIDADES NECESARIAS:	Creatividad.
FORMACION:	Actualización sobre manejo del equipo especializado.
EXPERIENCIA:	
EDAD:	21-40 años
SEXO:	Indistinto
CARACTERISTICAS PERSONALES:	



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES

1. Elaborar reportes técnicos por escrito sobre los resultados de los trabajos de laboratorio a solicitud expresa del maestro o investigador responsable de las muestras.
2. Apoyar técnicamente en el desarrollo de proyectos de investigación o experimentos diversos de laboratorio, que se realicen en el departamento.
3. Realizar trabajos adicionales o aportaciones en el área de laboratorio, que contribuyan con el mejoramiento de los sistemas de trabajo, y que representen su iniciativa y capacidad.
4. Y además, las funciones establecidas para el nivel básico A.