



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

<b>TITULO DE PUESTO:</b>	Mayordomo General de Conserjes.
<b>CLAVE DE PUESTO:</b>	0054
<b>GRUPO:</b>	Manuales
<b>RAMA:</b>	Mantenimiento
<b>NIVEL:</b>	116
<b>UBICACIÓN:</b>	
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	

#### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Apoyar y supervisar las labores de intendencia del campus universitario para el buen mantenimiento del aseo y limpieza de las instalaciones.

#### ESPECIFICACION DEL PUESTO

<b>EDUCACION FORMAL:</b>	Primaria terminada.
<b>HABILIDADES NECESARIAS:</b>	Capacidad de liderazgo, dirección y colaboración.
<b>FORMACION:</b>	Adiestramiento técnico, relaciones humanas y círculos de calidad.
<b>EXPERIENCIA:</b>	De 3 a 5 meses.
<b>EDAD:</b>	35 – 45 años.
<b>SEXO:</b>	Masculino
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES:</b>	



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### FUNCIONES

1. Supervisar las labores de intendencia de los conserjes adscritos a las diferentes dependencias de la Universidad.
2. Dirigir el trabajo de la cuadrilla de apoyo de intendencia a las diferentes dependencias de la Universidad incluyendo permanentemente área no cubiertas.
3. Sustituir a los trabajadores que por algún motivo se ausenten de sus labores, dando prioridad al edificio principal.
4. Resguardar el equipo de trabajo y distribuirlo entre el personal para el desarrollo de sus actividades.
5. Presentar informe de actividades a su jefe inmediato.