



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

<b>TITULO DE PUESTO:</b>	Operador Cabinas de Radio de PSICOM. Basico A.
<b>CLAVE DE PUESTO:</b>	0671
<b>GRUPO:</b>	Técnicos
<b>RAMA:</b>	Radio y Televisión.
<b>NIVEL:</b>	337-A
<b>UBICACIÓN:</b>	
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	

### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Se centra específicamente en el apoyo a los alumnos y docentes que cursan e imparten las materias de los Talleres Audiovisuales en las labores de edición y montaje de imágenes y audio a los diferentes productos realizados por los estudiantes.

### ESPECIFICACION DEL PUESTO

<b>EDUCACION FORMAL:</b>	
<b>HABILIDADES NECESARIAS:</b>	Operador técnico en el banco de edición.
<b>FORMACION:</b>	
<b>EXPERIENCIA:</b>	
<b>EDAD:</b>	
<b>SEXO:</b>	
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES:</b>	

### FUNCIONES

1. Calendarización para programar las fechas de edición audiovisual de los alumnos.
2. Asesoría en la precalificación del material que se va a editar.
3. Asesoría sobre el uso de cámara, tripié, micrófonos así como iluminación.



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

4. Asesoría en la musicalización del producto a editar.
5. Asesoría en la selección del material que el alumno editará.
6. Asesoría en la selección del formato de edición, ya sea ensamble, Insert, Audio Dub, Insert-Audio Dub.



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

<b>TITULO DE PUESTO:</b>	Operador de Cabinas de Radio de PSICOM. B.
<b>CLAVE DE PUESTO:</b>	0672
<b>GRUPO:</b>	Técnicos.
<b>RAMA:</b>	Radio y Televisión.
<b>NIVEL:</b>	337-B
<b>UBICACIÓN:</b>	
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	

### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Se centra específicamente en el apoyo a los alumnos y docentes que cursan e imparten las materias de los Talleres Audiovisuales en las labores de edición y montaje de imágenes y audio a los diferentes productos realizados por los estudiantes.

### ESPECIFICACION DEL PUESTO

<b>EDUCACION FORMAL:</b>	
<b>HABILIDADES NECESARIAS:</b>	Operador técnico en el banco de edición.
<b>FORMACION:</b>	
<b>EXPERIENCIA:</b>	
<b>EDAD:</b>	
<b>SEXO:</b>	
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES:</b>	

### FUNCIONES

7. Calendarización para programar las fechas de edición audiovisual de los alumnos.
8. Asesoría en la precalificación del material que se va a editar.
9. Asesoría sobre el uso de cámara, tripié, micrófonos así como iluminación.



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

10. Asesoría en la musicalización del producto a editar.
11. Asesoría en la selección del material que el alumno editará.
12. Asesoría en la selección del formato de edición, ya sea ensamble, Insert, Audio Dub, Insert-Audio Dub.



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DE PUESTO

<b>TITULO DE PUESTO:</b>	Operador de Cabinas de Radio de
<b>CLAVE DE PUESTO:</b>	PSICOM. C. 0673
<b>GRUPO:</b>	Técnicos
<b>RAMA:</b>	Radio y Televisión.
<b>NIVEL:</b>	337-C
<b>UBICACIÓN:</b>	
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	

#### DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Se centra específicamente en el apoyo a los alumnos y docentes que cursan e imparten las materias de los Talleres Audiovisuales en las labores de edición y montaje de imágenes y audio a los diferentes productos realizados por los estudiantes.

#### ESPECIFICACION DEL PUESTO

<b>EDUCACION FORMAL:</b>	
<b>HABILIDADES NECESARIAS:</b>	Operador técnico en el banco de edición.
<b>FORMACION:</b>	
<b>EXPERIENCIA:</b>	
<b>EDAD:</b>	
<b>SEXO:</b>	
<b>CARACTERISTICAS PERSONALES:</b>	



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### FUNCIONES

13. Calendarización para programar las fechas de edición audiovisual de los alumnos.
14. Asesoría en la precalificación del material que se va a editar.
15. Asesoría sobre el uso de cámara, tripié, micrófonos así como iluminación.
16. Asesoría en la musicalización del producto a editar.
17. Asesoría en la selección del material que el alumno editará.
18. Asesoría en la selección del formato de edición, ya sea ensamble, Insert, Audio Dub, Insert-Audio Dub.