



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL DE PUESTO

TITULO DE PUESTO:	Técnico en experimentación:
CLAVE DE PUESTO:	Comodín.
GRUPO:	0099
GRUPO:	Técnicos
RAMA:	Apoyo Académico
NIVEL:	346
UBICACIÓN:	
HORARIO DE TRABAJO:	

DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO

Colaborar en todos los experimentos que se realicen en su área de trabajo.

ESPECIFICACION DEL PUESTO

EDUCACION FORMAL:	Secundaria o equivalente técnico.
HABILIDADES NECESARIAS:	Capacidad receptiva y destreza manual.
FORMACION:	Afines a su puesto.
EXPERIENCIA:	De 12 meses
EDAD:	18-40 años
SEXO:	Indistinto.
CARACTERISTICAS PERSONALES:	



UNIVERSIDAD DE SONORA

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES

1. Medir los parámetros como temperatura y oxígeno a los acuarios de acuerdo al procedimiento establecido.
2. Revisar los filtros y el nivel del agua de los acuarios, buscando el cumplimiento de las indicaciones pertinentes.
3. Colaborar en cualquier experimento preventivo y correctivo del equipo de experimentación de la unidad.
4. Registrar y reportar a su jefe inmediato las variables ambientales requeridas con la periodicidad del jefe inmediato.
5. Ejecutar las regulaciones del control de la hidráulica del sistema de cuerdo a las especificaciones del jefe inmediato.
6. Participar en los movimientos de camarón de cuerdo a los cambios de garo del cultivo.
7. Realizar observaciones diarias del comportamiento del camarón a las especificaciones recibidas del jefe inmediato.
8. Participar en los experimentos convenientes al área de producción según determinación del jefe inmediato.
9. Revisar con la periodicidad requerida por el jefe inmediato los filtros y niveles de los estanques y el funcionamiento del pozo.
10. Aplicación de las raciones alimenticias en los estanques de producción.
11. Participación de emergencia en la limpieza de estanques.
12. Participación en los cambios de estructura requeridos en los estanques de acuerdo a las especificaciones del jefe inmediato.
13. Realizar un reporte diario de las actividades desarrolladas.