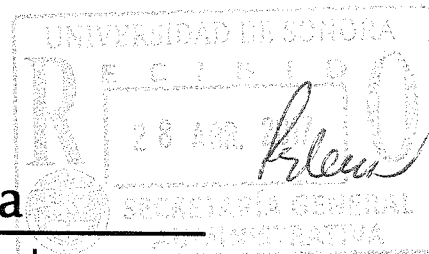




"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Universidad de Sonora

Comisión Mixta General del Tabulador



4-2017

Hermsillo, Sonora, a 27 de marzo de 2017.

Lic. Martín de Jesús Manosalvas Leyva
Director de Recursos Humanos
Presente.

Por medio del presente enviamos un cordial saludo, y a su vez informamos que como ya es de su conocimiento esta Comisión se ha abocado al estudio y formulación de perfiles de puestos, con el propósito de adecuarlos a las condiciones y necesidades actuales de la institución (Cla. 120 Numeral 6 del C.C.T.).

Para ello se definió un procedimiento detallando las etapas para la Actualización y/o Generación de Perfiles de Puestos (CMT-9-2017). Dicho procedimiento contempla el análisis del requerimiento de la necesidad de actualización y/o generación de puestos; así como identificar y recabar la información necesaria respecto de la naturaleza del trabajo y funciones a desempeñar; las generación de perfil de puesto; y validación de un propuesta de perfil de puesto por parte de la dependencia solicitante y el Comité Ejecutivo del STEUS (Oficio CMT 2-2017).

Con base a lo antes señalado, se envían los perfiles de puestos que a continuación se relacionan, con el fin de someter a su consideración incluirlos en el Manual de Puestos y Funciones del Personal Sindicalizado y en el Tabulador correspondiente.

Tabulador S.T.E.U.S.

Nombre de Puesto	Nivel tabular sugerido
Oficial de mantenimiento de instalaciones de jardinería y espacios abiertos	4
Oficial de mantenimiento palmero	4
Técnico especializado en equipos especiales e instalaciones eléctricas	8
Técnico de reparación y mantenimiento	6

Tabulador de Técnicos S.T.E.U.S.

Nombre de Puesto	Nivel tabular sugerido
Laboratorista en sistemas de producción fotovoltaica	9A ¹

Sin otro particular le hacemos llegar un cordial saludo.

Representantes de la institución



M.C.O. Francisco Javier Méndez Moreno

M.I.E. Jonathan David Franco Betanzos

C.c.p. M.C. María Magdalena González Agramón, Secretaría General Administrativa

¹ Se considera este subnivel orientado al propósito del Tabulador de Técnico y Profesionales: Mejorar el desarrollo de las labores administrativas y de apoyo académico de la institución, buscando elevar la calidad del trabajo favoreciendo la superación del trabajador (Criterios Generales para la Aplicación del Tabulador de Técnicos, Convenio de Revisión Salarial STEUS-UNISON 1997).



Universidad de Sonora
Comisión Mixta General del Tabulador
Puesto y funciones del personal administrativo y de servicios

Nombre del puesto:	Laboratorista en sistemas de producción de energía fotovoltaica		
---------------------------	---	--	--

Categoría:	Técnicos	Rama:	Profesional
Nivel:		Sub nivel:	A
No. de puesto:		Actualización:	Marzo 2017

Propósito del puesto	
Apoyar actividades técnicas para el equipamiento de campo de prácticas de energías renovables.	

Tramo de control	
Reporta a:	Responsable del Proyecto / Jefe de Departamento
Supervisa a:	N/A

Especificaciones del puesto	
Edad:	De 25 a 45 años
Experiencia:	5 años operando y realizando intalaciones sistemas de Producción de Energía Fovovoltaica y/o de circuitos eléctricos, electrónicos.
Escolaridad:	Técnico Superior Universitario / Licenciatura
Disciplina:	Electrónica y Automatización / Energía Solar o Afin
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Electricidad ▪ Electronica ▪ Control industrial ▪ Funcionamiento de sistemas de Producción de Energía Fovovoltaica
Capacidades técnicas:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manejo de energía de media y alta tención ▪ Instalación de sistemas eléctricos y electrónicos. ▪ Analisis de circuitos. ▪ Funcionamiento de motores eléctricos ▪ Instalación y mantenimiento de sistemas de Producción de Energía Fovovoltaica
Requisitos adicionales:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificación por parte del Departamento de Fisica en la Operación de Sistemas de Producción de Energía Fovovoltaica

Responsabilidades:	Funciones:
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la instalación de los Sistemas de Producción de Energía Fovovoltaica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo en la elaboración y pruebas de laboratorio para energías renovables. ▪ Apoyo en la prueba de equipo nuevo y materiales de laboratorio.
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de parámetros del funcionamiento de los Sistemas de Producción de Energía Fovovoltaica
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia a la implementación de prácticas de los sistemas de Producción de Energía Fovovoltaica.



Universidad de Sonora
Comisión Mixta General del Tabulador
Puesto y funciones del personal administrativo y de servicios

<ul style="list-style-type: none"> Asistir en el correcto funcionamiento de los Sistemas de Producción de Energía Fotovoltaica 	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de software para el sistema de Producción de Energía Fotovoltaica.
	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de software para el diseño y prueba de circuitos del sistema de Producción de Energía Fotovoltaica.
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elaboración de prototipos electrónicos y electromecánicos utilizados en el laboratorio de física.
<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento, preventivo y correctivo, al equipo del campo de prácticas de energías renovables. 	<ul style="list-style-type: none"> Verificar el orden y la limpieza de los diferentes componentes de los Sistemas de Producción de energía Fotovoltaica
	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión y mantenimiento de los sistemas de producción de energía fotovoltaica.
<ul style="list-style-type: none"> Mantener informado sobre el funcionamiento del sistema de Producción de Energía Fotovoltaica 	<ul style="list-style-type: none"> Reportar a su jefe inmediato sobre desempeño del sistema de producción de energía fotovoltaica y el personal involucrado.
	<ul style="list-style-type: none"> Reportar de manera oportuna a su jefe inmediato los faltantes de material y/o herramientas que se den en el sistema de producción de energía fotovoltaica.
	<ul style="list-style-type: none"> Presentar un informe de actividades al jefe inmediato de manera mensual y por escrito.

Formación y desarrollo:	
Formación:	1. Actualización de sistemas y/o equipo de Producción de Energía Fotovoltaica
Habilidades:	1. Trabajo bajo presión 2. Disponibilidad 3. Autoconfianza 4. Trabajo en equipo 5. Liderazgo 6. Dirección 7. Colaboración



Universidad de Sonora
Comisión Mixta General del Tabulador
Puesto y funciones del personal administrativo y de servicios

Información adicional:	
Exigencias del ambiente:	Desarrollo de sus funciones en climas no controlados, condiciones adversas, y climas extremos, con riesgo a caídas y quemaduras; disponibilidad de horarios y contemplando las diferentes ubicaciones donde se desempeñen actividades del departamento de Física.
Equipo y materiales:	<ol style="list-style-type: none">1. Equipo de protección personal para trabajos con electricidad,.2. Herramientas especializadas.
Indicador del desempeño:	<ul style="list-style-type: none">▪ Número de solicitudes / Número de solicitudes solucionadas eficazmente▪ Número de solicitudes / Número de solicitudes solucionadas en tiempo▪ Número de informes necesarios / Número de solicitudes informes presentadas en tiempo y forma.